|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Работа редактора на радио и телевидении  К.М.02.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Работа редактора на радио и телевидении» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.01 «Работа редактора на радио и телевидении».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Работа редактора на радио и телевидении» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.9 уметь соблюдать жанровые и стилевые критерии |
| ПК-2.10 уметь контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте |
| ПК-2.8 уметь соблюдать редакционные стандарты и форматы |
| ПК-2.3 знать типовые редакционные стандарты и форматы |
| ПК-2.1 знать основы редактирования |
| ПК-2.2 знать языковые нормы современного русского литературного языка |
| ПК-2.4 знать жанры и стили |
| ПК-2.7 уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами |
| ПК-2.5 знать профессиональные этические нормы |
| ПК-2.6 знать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта |
| ПК-2.14 владеть навыками соблюдения жанровых и стилевых критериев |
| ПК-2.12 владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами |
| ПК-2.13 владеть навыками соблюдения редакционных стандартов и форматов |
| ПК-2.15 владеть навыками контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте |
| ПК-2.16 владеть навыками соблюдения основных технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта |
| ПК-2.11 уметь соблюдать основные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта |

|  |
| --- |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и создания визуального формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.18 владеть навыками использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.17 владеть навыками корректной оценки сроков, необходимых для проведения монтажно-тонировочных работ |
| ПК-4.20 владеть навыками понимать режиссерский замысел |
| ПК-4.19 владеть навыками организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм |
| ПК-4.14 уметь обеспечивать высокое качество медиапродукта |
| ПК-4.12 уметь понимать режиссерский замысел |
| ПК-4.13 уметь планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности |
| ПК-4.11 уметь организовывать процесс монтажа и соблюдать технологию создания медиапрограмм |
| ПК-4.16 владеть навыками использования технических средств монтажа и различных типов монтажного оборудования, современных технических архиваций медиапродуктов |
| ПК-4.15 владеть навыками использования современных технических средств монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания |
| ПК-4.6 знать программы автоматизации эфира, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую |
| ПК-4.21 владеть навыками планировать хозяйственную деятельность по созданию медиапродуктов, контролировать процесс создания медиапродукта на всех этапах его разработки, применять систему стимулирования работников для повышения эффективности их трудовой деятельности |
| ПК-4.5 знать основы экономики, организации производства, труда и управления |
| ПК-4.9 уметь корректно оценивать сроки, необходимые для проведения монтажно- тонировочных работ |
| ПК-4.8 уметь использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования, современные технические архивации медиапродуктов |
| ПК-4.7 уметь использовать современные технические средства монтажа, осуществлять линейный и нелинейный монтаж, подбирать дополнительные фонограммы для озвучивания |
| ПК-4.3 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.2 знать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования, принципы работы компьютерных систем монтажа |
| ПК-4.10 уметь использовать технические средства монтажа и типы монтажного оборудования |
| ПК-4.4 знать принципы работы компьютерных систем монтажа |
| ПК-4.1 знать современные технологии монтажа медиапродуктов, методы линейного и нелинейного монтажа |
| ПК-4.22 владеть навыками обеспечения высокого качества медиапродукта |

|  |
| --- |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-1.2 знать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации |
| УК-1.1 знать методы поиска, сбора и обработки информации |
| УК-1.5 уметь использовать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации |
| УК-1.3 знать метод системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-1.4 уметь использовать методы поиска, сбора и обработки информации |
| УК-1.6 уметь использовать метод системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-1.9 владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-1.7 владеть методами поиска, сбора и обработки информации |
| УК-1.8 владеть общенаучными методами критического анализа и синтеза информации |
|  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.2 знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации |
| УК-4.5 уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
| УК-4.8 владеть навыки свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.01 «Работа редактора на радио и телевидении» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Комментарий в современной печати  Профессиональная этика  Система средств массовой информации  Практическая грамматика  Стилистика и литературное редактирование  Основы теории журналистики  Практикум по выразительному чтению  Современный русский язык  Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях  Основы теории коммуникации | Производственная практика (профессионально -творческая практика)  Творческие мастерские  Цифровые коммуникации  Мастерство ведущего радио и телевидения  Основы режиссуры  Производственная практика (профессионально -творческая практика) | | | | | ПК-2, ПК-4, УК-1, УК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 34 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Введение. История становления и развития редакторской деятельности на радио и телевидении. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Специфика современного медиатекста. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Особенности редактирования телевизионной  передачи | | Лек | 4 | | 2 | |
| Телевизионный текст как разновидность медиатекста | | Лек | 4 | | 2 | |
| Особенности редактирования радиопередачи | | Лек | 4 | | 2 | |
| Радийный текст | | Лек | 4 | | 2 | |
| Понятие и основные принципы рерайта текстов | | Лек | 4 | | 2 | |
| Актерское мастерство | | Лек | 4 | | 2 | |
| Культура и техника речи. | | Лек | 4 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введение. История становления и развития редакторской деятельности на радио и телевидении. | Пр | 4 | 2 |
| Специфика современного медиатекста. | Пр | 4 | 2 |
| Особенности редактирования телевизионной  передачи | Пр | 4 | 2 |
| Телевизионный текст как разновидность медиатекста | Пр | 4 | 2 |
| Особенности редактирования радиопередачи | Пр | 4 | 2 |
| Радийный текст | Пр | 4 | 2 |
| Понятие и основные принципы рерайта текстов | Пр | 4 | 2 |
| Актерское мастерство | Пр | 4 | 2 |
| Культура и техника речи. | Пр | 4 | 2 |
| Введение. История становления и развития редакторской деятельности на радио и телевидении. | СР | 4 | 4 |
| Специфика современного медиатекста. | СР | 4 | 4 |
| Особенности редактирования телевизионной  передачи | СР | 4 | 4 |
| Телевизионный текст как разновидность медиатекста | СР | 4 | 4 |
| Особенности редактирования радиопередачи | СР | 4 | 4 |
| Радийный текст | СР | 4 | 2 |
| Понятие и основные принципы рерайта текстов | СР | 4 | 4 |
| Актерское мастерство | СР | 4 | 4 |
| Культура и техника речи. | СР | 4 | 4 |
|  | Эк | 4 | 36 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и | | | |

|  |
| --- |
| локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Введение. История становления и развития редакторской деятельности на радио и телевидении.** |
|
| История литературного редактирования телетекста и радиотекста. Взаимоотношения автора и редактора. Основные принципы редактирования текстов. |
| **Специфика современного медиатекста.** |
| Медиатекст в контексте постмодернизма. Основные черты парадигмы постмодерна. Постмодернистские тенденции в современном медиатексте. Автор как речевая структура и как субъект журналистской деятельности. Эмотивность и экспрессивность (средства выразительности). Стилистика постмодерна в журналистике (интертекстуальность, цитатность, монтаж, смешение стилей, жанров)  Игровые стратегии в медиатексте. Языковая игра – важнейший компонент эстетики постмодерна (карнавальность, релятивизм и маргинализация). Функции языковой игры в дискурсивном пространстве СМИ. Текстообразующие механизмы языковой игры. Интертекстуальность (цитатное письмо). Интерстилевое тонирование. Смеховая |

|  |
| --- |
| культура. Виды комического. Ирония как доминанта современного медиасознания. Способы игровой дискредитации |
| **Особенности редактирования телевизионной**  **передачи** |
| Понятие о литературной норме.  Лексические, грамматические, орфоэпические и стилистические нормы.  Функциональные стили.  Поиск нужного слова. Подбор синонимов. Основные ошибки, связанные с употреблением омонимов и паронимов.  Основные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.  Основные стилистические ошибки. Точность, ясность, краткость, образность, своеобразие речи.  Логические ошибки. Четыре закона классической логики и их применение на практике.  Техника и виды правки. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка.  Композиция текста. Основные принципы построения информационных текстов. Редактирование информационных текстов.  Отличие устной речи от письменной. Устная форма письменной речи. Что такое стенограмма. Редактирование стенограммы.  Интервью как жанр. Построение интервью. Как формулировать вопросы? Редактирование интервью.  Как придумывать заголовки. Упражнения, помогающие выработать необходимые навыки.  Трудные тексты. Упражнения на сложность текста.  Цифры, цитаты в текстах. Основные правила употребления.  Фоника. Основные ошибки, связанные со звучанием речи. |
| **Телевизионный текст как разновидность медиатекста** |
| Понятие «телевизионного дискурса». Специфика современного теледискурса и телетекста. Универсальные и специфические стратегии и тактики теледискурса. Адресанты и адресаты теледискурса: особенности взаимодействия в условиях опосредованной телекоммуникации. Специфика телевизионной речи. Система жанров современного теледискурса. Современная телевизионная картина мира и ее концептуальные доминанты. Концепты, подвергающиеся «смысловой рекомбинации» в условиях теледискурса.  Массово-информационный (новостной) теледискурс. Концептуальные доминанты, система жанров, речежанровая структура новостной телепрограммы, языковая личность ведущего новостной программы, языковая специфика новостных телетекстов. Презентационный характер современного массово-информационного дискурса. Имиджевые функции массово-информационного дискурса. Формирования и коррекция картины мира массового адресата посредством новостного дискурса. |
| **Особенности редактирования радиопередачи** |
| История литературного редактирования радиотекста. Взаимоотношения автора и редактора. Основные принципы редактирования текстов.  Понятие о литературной норме. Лексические, грамматические, орфоэпические и стилистические нормы.  Функциональные стили.  Поиск нужного слова. Подбор синонимов. Основные ошибки, связанные с употреблением омонимов и паронимов.  Основные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.  Основные стилистические ошибки. Точность, ясность, краткость, образность, своеобразие речи.  Логические ошибки. Четыре закона классической логики и их применение на практике.  Техника и виды правки. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка.  Композиция текста. Основные принципы построения информационных текстов. Редактирование информационных текстов. Отличие устной речи от письменной. Устная форма письменной речи. Что такое стенограмма. Редактирование стенограммы.  Интервью как жанр. Построение интервью. Как формулировать вопросы? |

|  |
| --- |
| Редактирование интервью.  Как придумывать заголовки. Упражнения, помогающие выработать необходимые навыки.  Трудные тексты. Упражнения на сложность текста.  Цифры, цитаты в текстах. Основные правила употребления.  Фоника. Основные ошибки, связанные со звучанием речи. |
| **Радийный текст** |
| Радиодискурс и радиотекст: к вопросу о специфике. Особенности радиокоммуникации. Понятие радиодискурса. Языковая и текстовая неоднородность радиодискурса. Специфика современного радиотекста. особенности функционирования креолизованного текста  Современное развлекательное радиовещание. Многообразие жанров СМИ и специфика жанровой системы радиодискурса. развлекательное радио в условиях новой развлекательной парадигмы. Жанры развлекательного радио и их языковые особенности. Специфика «спонтанного» радиодискурса. особенности создания комического эффекта в условиях радиопередачи |
| **Понятие и основные принципы рерайта текстов** |
| • Понятие и основные принципы рерайта текстов.  Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу). Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности). Понятие первоисточника при рерайте. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата. Требования к рерайту. Обоснование необходимости рерайта в современных СМИ. Основные профессиональные и репутационные риски, связанные с рерайтом.  • Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов к рерайту.  Многообразие источников информации, иерархия источников по степени доверия\недоверия. Люди и документы как источники информации. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации). Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники. Определение первоисточника. Поиск дополнительных источников информации. Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации.  • Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера.  Ознакомление с текстом. Поиск альтернативных источников информации. Понятия бэкграунда и контекста. Выработка структуры и композиции текста. Проверка текста на уникальность и соответствие критериям «качественного рерайта». Вычитывание и правка. Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи. Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах. Типичные трудности начинающих рерайтеров (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.  • Тексты для разных платформ: общность и функциональные различия.  Структурные и стилистические особенности текстов для печатных СМИ, радио и ТВ, интернет-СМИ, соцсетей. Различия текстов в традиционных и новейших СМИ. Понятие целевой аудитории. Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы. Типология речевых ошибок в современных СМИ.  • Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов.  Функции заголовка. Критерии качества заголовков. Западная традиция создания заголовков (в сравнении с «советской» традицией). Разные школы заголовков в современной прессе («Коммерсантъ» и «Ведомости»). Школа новостных агентств. Значимость заголовков для текстов разных платформ. Стилистические и структурные особенности заголовков в современных интернет-СМИ. Заголовки-«ловушки». Приемы создания и корректировки заголовков. |
| **Актерское мастерство** |

|  |
| --- |
| Система Станиславского в практическом применении. Методики М. Чехова, биомеханика Мейерхольда. Театр переживания и условный театр.  Постановка задачи актеру – процесс и результат.  Действие в разных жанрах. Актерское мастерство в свете современной психологии. Элементы психотренинга. Игра и импровизация. Перформанс. Актер в телесериале. Рекламные ролики и мастерство яркого эпизода. |
| **Культура и техника речи.** |
| Техника речи  Дикция. Работа по исправлению недостатков и отработка легкости речи. Постановка речевого голоса: дыхание, артикуляция, резонирование, развитие диапазона, гибкости голоса. Орфоэпия (правильная речь): литературная норма произношения, работа со словарем, «Голосовые фигуры» знаков препинания.  Выразительное чтение с элементами актерского мастерства:  Разные стили телевизионных текстов. Неслышное дыхание, мягкий тембр, чистая дикция. Субтон. Правильная артикуляция. Выправление говора. Закадровый текст и радиопрограммы – умение быть видимым.  Подготовка к передаче  Особенность работы в живом эфире, импровизация. Оптимальное творческое состояние. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Введение. История становления и развития редакторской деятельности на радио и телевидении.** |
| 1.История литературного редактирования телетекста и радиотекста. 2.Взаимоотношения автора и редактора. 3.Основные принципы редактирования текстов. |
|  |
| **Специфика современного медиатекста.** |
| 1. Медиатекст в контексте постмодернизма. Основные черты парадигмы постмодерна.  2. Постмодернистские тенденции в современном медиатексте.  3. Эмотивность и экспрессивность (средства выразительности). Стилистика постмодерна в журналистике (интертекстуальность, цитатность, монтаж, смешение стилей, жанров)  4. Игровые стратегии в медиатексте.  5. Языковая игра – важнейший компонент эстетики постмодерна (карнавальность, релятивизм и маргинализация).  6. Смеховая культура. Виды комического. Ирония как доминанта современного медиасознания.  7. Способы игровой дискредитации |
|  |
| **Особенности редактирования телевизионной**  **передачи** |
| 1. Понятие о литературной норме. 2.Основные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм. 3. Техника и виды правки. 4.Отличие устной речи от письменной. 5.Как придумывать заголовки. 6.Цифры, цитаты в текстах. |
|  |
| **Телевизионный текст как разновидность медиатекста** |
| 1. Понятие «телевизионного дискурса».  2. Специфика телевизионной речи.  3. Массово-информационный (новостной) теледискурс.  4. Формирования и коррекция картины мира массового адресата посредством новостного дискурса. |

|  |
| --- |
| **Особенности редактирования радиопередачи** |
| 1. История литературного редактирования радиотекста.  2. Понятие о литературной норме.  3. Основные ошибки, связанные с употреблением омонимов и паронимов.  4. Основные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.  5. Основные стилистические ошибки.  6. Техника и виды правки.  7. Отличие устной речи от письменной. Устная форма письменной речи. Что такое стенограмма.  8. Построение интервью.  9. Упражнения на сложность текста.  Цифры, цитаты в текстах.  10. Фоника. Основные ошибки, связанные со звучанием речи. |
|  |
| **Радийный текст** |
| 1. Радиодискурс и радиотекст: к вопросу о специфике.  2. Языковая и текстовая неоднородность радиодискурса.  3. Современное развлекательное радиовещание.  4. Специфика «спонтанного» радиодискурса. особенности создания комического эффекта в условиях радиопередачи |
|  |
| **Понятие и основные принципы рерайта текстов** |
| • Понятие и основные принципы рерайта текстов.  • Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов к рерайту.  • Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера.  • Тексты для разных платформ: общность и  • Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов. |
|  |
| **Актерское мастерство** |
| 1. Система Станиславского в практическом применении. Методики М. Чехова, биомеханика Мейерхольда. Театр переживания и условный театр.  2. Постановка задачи актеру – процесс и результат.  3. Действие в разных жанрах. Актерское мастерство в свете современной психологии. Элементы психотренинга. Игра и импровизация. Перформанс. Актер в телесериале. Рекламные ролики и мастерство яркого эпизода. |
|  |
| **Культура и техника речи.** |
| 1. Техника речи  2. Дикция. Работа по исправлению недостатков и отработка легкости речи. Постановка речевого голоса: дыхание, артикуляция, резонирование, развитие диапазона, гибкости голоса. Орфоэпия (правильная речь): литературная норма произношения, работа со словарем, «Голосовые фигуры» знаков препинания.  3. Выразительное чтение с элементами актерского мастерства:  4. Разные стили телевизионных текстов. Неслышное дыхание, мягкий тембр, чистая дикция. Субтон. Правильная артикуляция. Выправление говора. Закадровый текст и радиопрограммы – умение быть видимым.  5. Подготовка к передаче  6. Особенность работы в живом эфире, импровизация. Оптимальное творческое состояние. |

|  |
| --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Работа редактора на радио и телевидении» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и |

|  |
| --- |
| оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при** |

|  |
| --- |
| **осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для** |

|  |
| --- |
| **осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |